

INFORME DE GESTIÓN No. 02 DE NOVIEMBRE 13 DEL 2024

FECHA INFORME	13 DE NOVIEMBRE DEL 2024
CONTRATO N°	1.330-17.13-12435 OCTUBRE 19 DE 2024
CONTRATISTA:	MARÍA CRISTINA LEMUS PÉREZ
IDENTIFICACIÓN	66.726.704
SUPERVISOR:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
VALOR DEL CONTRATO:	VALOR: \$15.000.000
FECHA DE INICIO:	23 OCTUBRE DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DICIEMBRE DE 2024

INTRODUCCIÓN

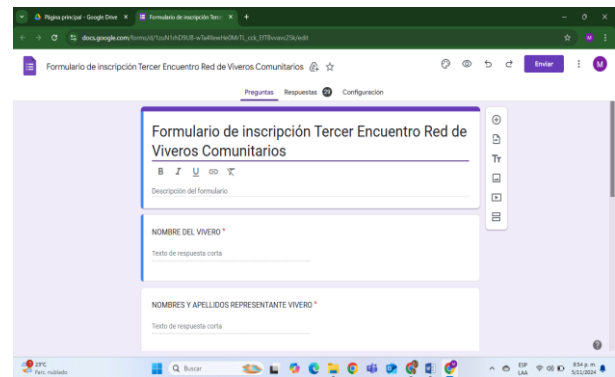
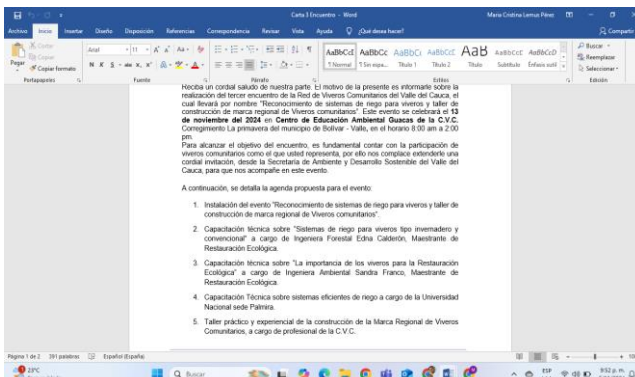
1. El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.02 del mes de NOVIEMBRE 2024, del contrato de prestación de servicios profesionales N° 1.330-17.13-12435 del 23 octubre del 2024, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y María Cristina Lemus Pérez cuyo objeto es: Prestar los servicios como profesional en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto **“FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNAZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL VALLE DEL CAUCA”**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

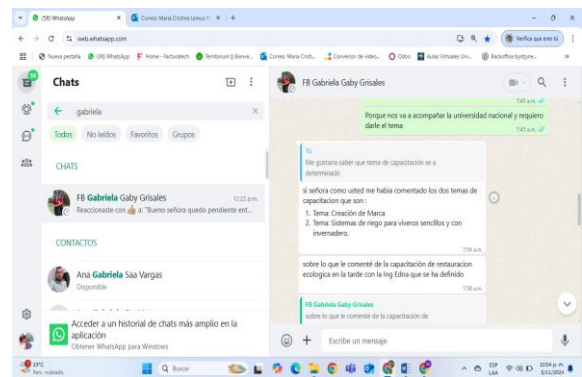
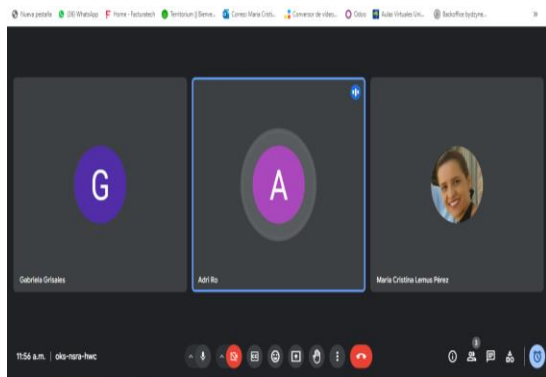
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad contractual: 1. Coordinar la implementación del proyecto de fortalecimiento de viveros comunitarios en el departamento en alianza con las instituciones, universidades y autoridades ambientales.

- Coordine las diferentes comunicaciones con los integrantes de la red de viveristas del departamento para invitarlos al tercer encuentro de viveristas del Valle del Cauca a realizarse en municipio de Bolívar – Valle con la finalidad de brindarles capacitaciones sobre temas de sistemas de riego en viveros convencionales y tipo invernadero, igualmente se realiza el taller sobre construcción de la marca de región de la red de viveristas.

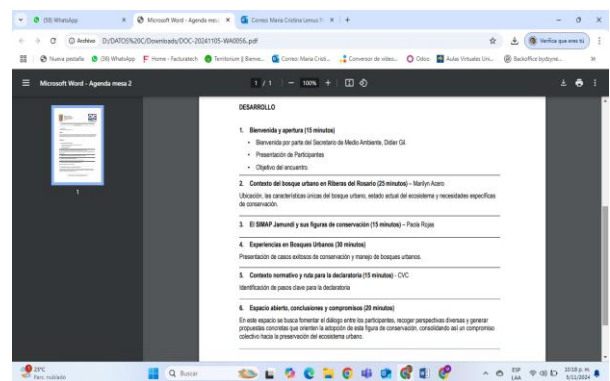
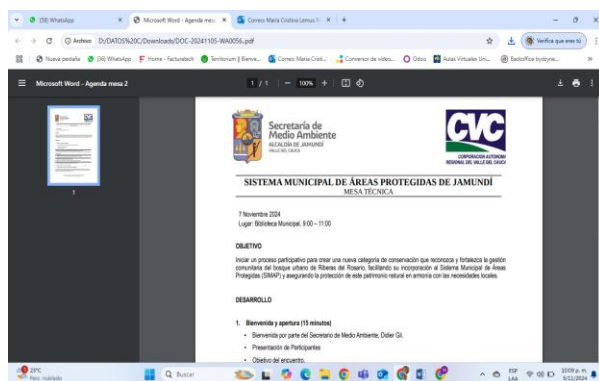


- Continúe realizando las diversas reuniones con funcionarios de la empresa Corpocaucas quienes ejecutaran el convenio para la entrega de los equipos y herramientas para el fortalecimiento de 10 viveros comunitarios priorizados para la presente vigencia, además de ser la empresa logística para la realización del 3° encuentro de viveristas del Valle del Cauca.



Actividad contractual: 2. Apoyar la conformación de la Red de Bosques Urbanos del Valle en los principales municipios.

- Programe participación para la reunión con la Secretaria de Medio Ambiente del municipio de Jamundí con la finalidad de conocer el proceso participativo para la creación de una nueva categoría de conservación que reconozca y fortalezca la gestión comunitaria del bosque urbano de Riberas del Rosario, facilitando su incorporación al Sistema Municipal de Áreas Protegidas (SIMAP) y asegurando la protección de este patrimonio natural en armonía con las necesidades locales.



Actividad contractual: 3. Caracterizar actores y procesos de las subzonas hidrográficas de la cuenca del río Cauca en el marco de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza.

- Participe de las diversas reuniones, capacitaciones y foros organizados por el Colectivo Río Cauca con la finalidad de mantener actualizada la caracterización de los actores y procesos de las diferentes subzonas del río Cauca.

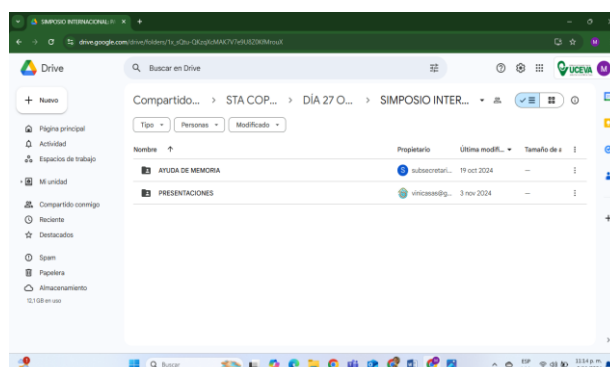
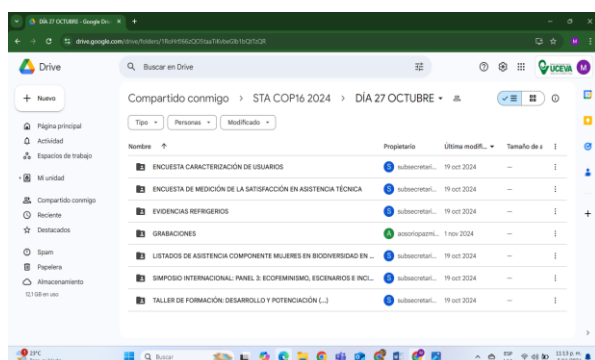


- Identifique los diferentes actores que pertenecen al sistema de fortalecimiento de la gobernanza del río Cauca, mediante la participación de los diferentes encuentros en donde se estableció contacto directo con estos actores y se reconoce el trabajo realizado para y por las comunidades que son partícipes de dicha gobernanza.



Actividad contractual: 4. Consolidar informe de cada uno de los encuentros realizados en el marco del fortalecimiento de la gobernanza.

- Apoye la consolidación de toda la información obtenida en el desarrollo de las diferentes reuniones, foros, encuentros y debates en el marco del fortalecimiento de la gobernanza, en cuenta las subzonas hidrográficas del río Cauca. Todo ello recopilado en un drive que servirá para las diferentes tomas de decisiones teniendo



Actividad contractual: 5. Seguir las directrices de la entidad con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Realice encuestas de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-20 de la Gobernación con personas de la comunidad, que se convirtieron a su vez como fuente primaria para continuar avanzando en los proyectos de Bosques Urbanos y Viveros comunitarios.



ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN TRANSICIÓN TÉCNICA

Para la Gobernación del Valle del Cauca es importante conocer su percepción de satisfacción frente al servicio recibido de asistencia técnica. Esta calificación nos permitirá mejorar el servicio que brindamos. Le rogamos diligencie la siguiente encuesta.

Asistencia Técnica: comprende la realización de actividades de capacitación o formación, socialización, asesoría y acompañamiento técnico con el objeto de:

- Preparar a los beneficiarios para la prestación de un servicio de la Entidad
- Responder a problemáticas técnicas y de gestión, mediante el desarrollo de diagnósticos situacionales, evaluación de problemáticas y búsqueda de soluciones conjuntas.
- Realizar los cambios, mejoramientos y ajustes de los proyectos sobre procesos y metodologías específicas. Esta actividad se desarrolla mediante visitas de campo, generación de documentos técnicos, desarrollo de convenios, otros, conferencias, seminarios, talleres por jornada, entre otros.

Fecha de la asistencia técnica: 04/11/2024
Entidad que representa: Ciudadano del Municipio: Talabá
Teléfono de contacto: 3172919415
Email: baranad119@hotmail.com

Nombre del beneficiario (del cual es la asistencia técnica): MARIA CRISTINA LEMUS
Fecha: 04/11/2024

- Realice encuestas de la Medición de la Satisfacción según formato FO-M4-P1-08 Encuesta de caracterización de usuarios, ciudadanos y grupos de interés de la Gobernación, con personas de la comunidad.

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS, CIUDADANOS Y GRUPOS DE INTERÉS

Fecha (dd/mm/aaaa): 04/11/2024
Nombre del encuestado: MARIA CRISTINA LEMUS

Categoría personal: ☐ Perteneciente a San Francisco ☐ Antigua Brevetada del Valle

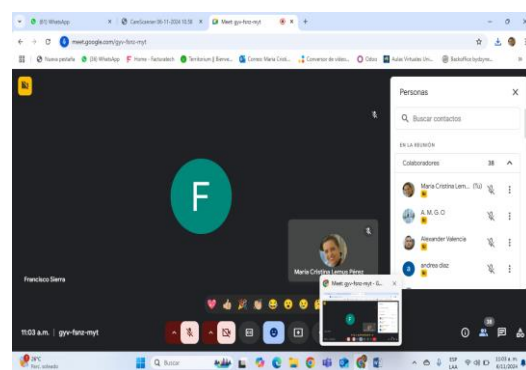
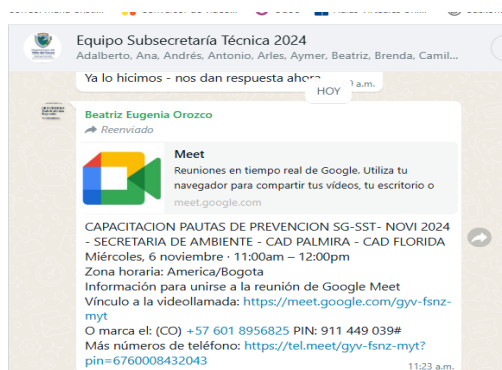
Categoría profesional: ☐ Oficina Técnica, Norm. ☐ Centro ☐ Parroquia ☐ Sur ☐ Otro X: Municipio, Talabá

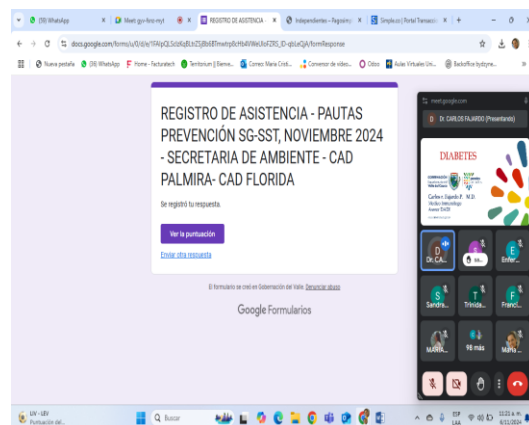
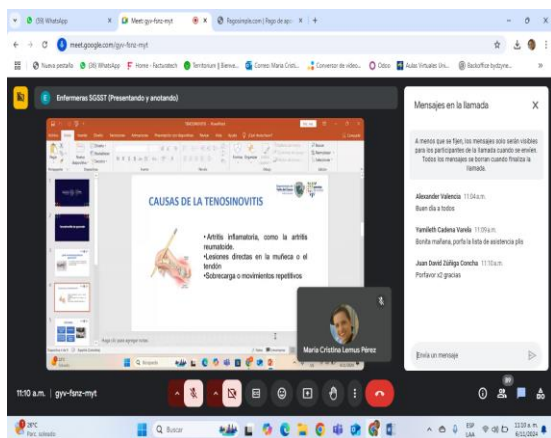
Categoría de presencia: ☐ Línea telefónica ☐ Chat ☐ Página web ☐ Correo electrónico

1. Autorizo el tratamiento de datos: ☒ Si ☐ No

2. Nombre y Apellidos: MARIA CRISTINA LEMUS
3. Tipo de Documento: ☒ C.C. ☐ N.E. ☐ C.E. ☐ R.E. ☐ Otro: 4. Número de Documento: 98765432

- Participe de la reunión virtual programa desde de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible dando cumplimiento de la Política de Gestión del Conocimiento - MIPG sobre el “Pautas de prevención SG-SST”, dictado por la profesional Sandra Peña, el Dr. Carlos Fajardo, permitiendo que todos los colaboradores mantengan actualizados sobre un tema de reglamentación laboral.





Actividad contractual: 6. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor.

- Participé de la reunión programada por la supervisora con la finalidad de reconocer al equipo de trabajo la importancia de su participación activa y efectiva de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle, en las diferentes actividades desarrolladas el mes anterior en la COP 16.



- Participé en la organización del plan de trabajo para algunas de las actividades con los diferentes actores y procesos de apoyo logístico para dichas actividades y la participación de los integrantes de la Subsecretaria Técnica Ambiental de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



[Handwritten signature]

MARIA CRISTINA LEMUS PEREZ
Contratista profesional Especializado
C.C. 66.726.704 de Tuluá

